

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Управление развития дополнительного образования



С Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

по цифровой трансформации

/ Котов Р.М. /

2023 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(повышение квалификации)

Основы цифровизации

Начальник УРДО

О. М. Левкина

Кемерово 2023

I. Общая характеристика программы

Цель реализации программы

Изучение новых возможностей цифровых технологий в условиях вызовов цифровой трансформации экономической и социальной среды, получение знаний и навыков в области современных цифровых технологий.

Основные задачи:

Дать слушателям представление о современном уровне развития цифровых технологий, в том числе сетевых, их применении для информационного обмена в различных сферах деятельности человека, сформировать навыки и умения их практического использования.

В процессе обучения по данной программе слушатели осваивают навыки в области современных цифровых технологий согласно трудовым функциям профессионального стандарта: 07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (утвержден приказом Министерства Труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 №192н, а также ФГОС СПО, 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547).

Категория слушателей:

Студенты и преподаватели КемГУ

Форма обучения: очная

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

	Идентификация и извлечение структурированных данных и метаданных
Практический опыт	ПО 1.1. Идентификация структурированных данных, поступающих из внешних источников информации
Умения:	У 1.1. Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой У 1.2.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач
Знания:	З 1.1. Техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации З 1.2. Методы классификации и кодирования информации
	Систематизация структурированных данных
Практический опыт	ПО 2.1. Классификация и индексирование структурированных данных
Умения:	У 2.1. Проводить логическую обработку структурированных данных У 2.2. Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных
Знания:	З 2.1.Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации З 2.2.Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности

II. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)		Формы и методы контроля
			Лекции	Прак. занятия, семинары	
Основные модули программы:					
1.	Работа с порталом «Госуслуги»	4	1	3	зачет
2.	Сетевой этикет	3	1	2	зачет
3.	Работа с облачными сервисами	4	1	3	зачет
4.	Обмен данными между приложениями и устройствами	4	1	3	зачет
	Итоговая аттестация	1		1	Зачет
	Итого:	16	4	12	

2.3 Календарный учебный график

Режим обучения: без отрыва от работы

Количество часов: 16 часов

Форма обучения: очная

№	Учебные предметы	Часов, всего	Неделя 1
1.	Модуль 1. Работа с порталом «Госуслуги»	4, зачет	УП
2.	Модуль 2. Сетевой этикет	3, зачет	УП
3.	Модуль 3. Работа с облачными сервисами	4, зачет	УП
4.	Модуль 4. Обмен данными между приложениями и устройствами	4, зачет	УП
5.	Итоговая аттестация.	1	ИА
	Итого:	16	

Условные обозначения



Учебный процесс



Итоговая аттестация

2.4. Рабочие программы модулей

Модуль 1. Работа с порталом «Госуслуги» (4 ч)

Тема 1.1. Работа с порталом «Госуслуги».

Лекция. Назначение и основы работы на портале «Госуслуги». Личный кабинет.

Практическое занятие: Вход и регистрация. Создание профиля компании. Создание профиля ИП на портале. Персональные данные. Оплата. Работа с электронной подписью. Мобильное приложение.

Промежуточная аттестация. Устный опрос.

Модуль 2. Сетевой этикет (3 ч)

Тема 2.1. Сетевой этикет.

Лекция. Сетевой этикет и культура общения в сети. Поведение в социальных сетях.

Деловая переписка.

Промежуточная аттестация. Устный опрос.

Тема 2.2. Использование онлайн сервисов для оплаты услуг.

Практическое занятие. Работа с сайтами и приложениями банков. Оплата услуг.

Промежуточная аттестация. Устный опрос.

Модуль 3. Работа с облачными сервисами (4 ч)

Тема 3.1. Работа с облачными сервисами.

Лекция. Назначение облачных сервисов. Виды облачных сервисов.

Практическое занятие: Работа в облачных сервисах. Работа с онлайн документами.

Работа в Yandex таблицах.

Промежуточная аттестация. Устный опрос.

Модуль 4. Обмен данными между приложениями и устройствами (4 ч)

Тема 4.1. Работа с облачными сервисами.

Лекция. Виды устройств для синхронизации.

Практическое занятие: Синхронизация устройств. Обмен данными между устройствами и приложениями.

Промежуточная аттестация. Устный опрос.

III. Организационно – педагогические условия реализации программы

1. Материально-технические условия реализации программы

Занятия проводятся в учебных аудиториях, в аудиториях, соответствующих действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом. Специализированные лекционные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием и обеспечивают современный уровень представления информации во время проведения всех видов учебных занятий. Учебный процесс обеспечен вычислительной техникой, программными средствами в соответствии с содержанием программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория для преподавателей	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет мультимедийный проектор, экран, доска.
Рабочее место пользователя	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет.

2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Используются активные формы лекции – лекции-визуализации.

Лекция-визуализация является результатом нового использования принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Практические занятия – предусматривает обучение с целью получения практических умений и навыков.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Реализация настоящей программы обеспечена педагогическими кадрами, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели (со стажем работы не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности научно-педагогических работников КемГУ и лиц, привлекаемых к реализации программы, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и ведут научную, учебно-методическую или практическую работу в соответствии с профилем читаемой дисциплины.

IV. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачетов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний выставляется отметка «зачтено/незачтено».

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

V. Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Google документы. – URL: <https://docs.google.com>. – Текст: электронный
2. Портал Госуслуги. – URL: <https://www.gosuslugi.ru>. – Текст: электронный.
3. Сбербанк Онлайн. – URL: <https://online.sberbank.ru>. – Текст: электронный.

Рабочая программа составлена преподавателями кафедры информационно-коммуникационных технологий Трусовым А.Н., Шадриной А.Ю.